

【子ども思いの森 生きるちからファンド助成事業】

事業提案書

西暦 年 月 日

有限会社池田屋 代表取締役 池田浩之 様

子ども思いの森 生きるちからファンド助成事業約款に基づき、以下のとおり応募します。

応募事業名	
事業費	円 (内、補助金申請額 円)
団体名	印 (記名押印又は署名)
団体住所	〒
代表者	役職： 氏名：
担当者 (連絡先)	氏名： TEL： FAX： E-mail：
応募事業概要	【目的、対象、事業内容を簡潔に】
情報公開度	団体ホームページでの公開情報（該当するものを☑） ☐ 定款(規約) ☐ 事業報告書 ☐ 会計報告書 ☐ 財産目録 ☐ 貸借対照表 ☐ 役員名簿

1. 団体の活動（※簡潔に記載してください。）

(1) 団体の活動ミッション

(2) 計画した事業に関連したこれまでの主な活動成果

2. 主たる活動のメンバー

氏 名	経歴や活動実績などを具体的に記載してください。

※個人情報に当る部分は公表しません。

3. 助成事業について

(1) 目的

☐ 助成事業の生まれた背景は？

☐ 課題は？

☐ 誰のために？（事業の受益者は？）

☐ 事業実施地域は？

(2) 助成事業の詳細 ※講座、ワークショップやイベント、調査研究等の内容。
講師、人員等。事業の具体的内容がわかるように記載してください。

(3) 提案事業のユニークさ（アピール点は？どんな工夫をしましたか？）

(4) 見込まれる成果（提案事業により、どのような直接的・間接的効果を期待していますか？）

4. 事業実施期間

事業実施期間	年	月	日	～	年	月	日
--------	---	---	---	---	---	---	---

5. 実施スケジュール

実 施 日 程	実施項目(内容説明)・作業項目・実施場所等

6. 他団体・組織との連携（完全単独実施の場合、記載は不要です）

団体・組織名	連携の目的	具体的な連携内容

7. 事業終了後の継続について（助成金終了後、提案事業はどう継続させますか？）

--

8. 收入支出計画表

(1) 収入内訳

項 目	金額（円）	内 訳
①申請助成金(※)		
②その他補助金		
③自己資金		
④参加料		
⑤寄付金		
収入合計		

(2) 支出内訳

経費区分	金額（円）	内訳（積算根拠・単価・個数）
合 計		

※【①申請助成金について】

助成金額上限：1事業に対して30万円以下(単年度補助)

助成対象経費合計から他の収入を控除した自己負担額の1/2以内。

【申請助成金計算方法】

(1) 助成対象経費合計－(②その他補助金＋④参加料＋⑤寄付金)＝自己負担額

(2) 自己負担額÷2＝生きるちからファンド助成対象額（上限30万円）

※収入見込みに自治体の補助金や他の公共法人等の助成金が含まれていても応募可