

【子ども思いの森 生きるちからファンド助成事業】

事業提案書

西暦 年 月 日

有限会社池田屋 代表取締役 池田浩之 様

子ども思いの森 生きるちからファンド助成事業約款に基づき、以下のとおり応募します。

応募事業名		
応募事業概要	【 事業内容を簡潔に説明して下さい 】 ※詳細は3ページ目に記入	
事業費 ※助成対象費用の 支出予算額合計額	円 (内、助成申請額 円)	
団体名	⑩ (記名押印又は署名)	
団体住所	〒	
代表者	役職：	氏名：
担当者 (連絡先)	氏名：	
	TEL：	FAX：
	E-mail：	
所属学校情報	学校名	
	学校住所	〒
後見人	所属：	
	氏名：	
情報公開について の確認事項	団体との関係：	
	ホームページURL	
	ホームページにて公開している情報 (該当する項目に☑して下さい)	
	<input type="checkbox"/> 定款(規約) <input type="checkbox"/> 事業報告書 <input type="checkbox"/> 会計報告書 <input type="checkbox"/> 財産目録 <input type="checkbox"/> 貸借対照表 <input type="checkbox"/> 役員名簿	
	その他SNS (ブログ、フェイスブック、ツイッター、インスタグラムなど) に公式ページがあれば、以下にご記入下さい。	
	利用SNS名	URL・アカウント情報など

1. 団体の活動内容について ※簡潔に記載して下さい

(1) 団体の活動ミッション
(2) 計画した事業に関連したこれまでの主な活動成果

2. 主たる活動メンバー

氏 名	経歴や活動実績などを具体的に記載して下さい。

※個人情報に当たる部分は公表しません

3. 助成事業について

(1) 目的

助成事業の生まれた背景は？

課題は？

誰のために？（事業の受益者は？）

実施する地域は？

(2) 助成事業の詳細 ※事業の内容、講師、人員等を具体的に記載して下さい

(3) 提案事業のユニークさ ※アピールポイントは？どんな工夫をしましたか？

(4) 見込まれる成果 ※どのような直接的・間接的な効果を期待していますか？

4. 事業の実施期間

実施期間	年	月	日	～	年	月	日
------	---	---	---	---	---	---	---

5. 事業の実施スケジュール

準備などを含めた全体のスケジュールを記入して下さい。

日程	実施項目(内容説明)・作業項目・実施場所等

6. 他団体・組織との連携 ※完全に単独で実施の場合は記載不要

団体・組織名	連携の目的	具体的な連携内容

7. 事業終了後の継続について ※助成終了後、事業をどのように継続させるか

--

8. 収支予算表

以下の収支予算表には、当ファンドの助成対象費用に該当する項目の金額をご記載ください。

【 生きるちからファンド 助成対象費用 】

- ①人件費（出演料、謝金、旅費）
 ※主催団体メンバーの人件費は対象外となります。
 ※人件費に関しては、その詳細を内訳欄にご記載下さい。
 （例1）出演料、謝金の場合
 →内訳欄に、出演者名と出演料、講師名と謝金の額などを記入
 （例2）外部スタッフ（ボランティア）の場合
 →内訳欄に、スタッフ1人に支払う日給もしくは時給・時間などを記入
- ②賃借料（会場、設備使用料を含む）
- ③会場製作費（装飾、看板等）
- ④印刷、広告、宣伝費
- ⑤運搬、発送費
- ⑥その他必要と認める経費（※飲食、パーティ、懇親会関係費を除く）

（1）支出予算表

助成対象となる支出予算の合計額		円
経費区分	金額（円）	内訳（積算根拠・単価・個数）

（2）収入予算表

収入予算の合計額		円
項 目	金 額（円）	内 訳
①参加料など		
②その他補助金		
③寄付金		
④自己資金		

9. 助成申請金額

助成申請金額は8. 収支予算表の金額を元に算出します。
計算方法は以下の数式をご参照ください。

【 生きるちからファンド（学生団体向け） 助成金額の算出規定 】

- ・助成対象経費の合計額から他の収入を控除した額
- ・上限10万円

【 助成申請金額の計算方法 】 ※8. 収支予算の（1）支出予算表と（2）収入予算表を参照

●支出予算の合計額－収入予算の合計額＝助成申請金額 ※上限10万円

※学生枠を利用の場合、④自己資金が0円でも応募可

※収入見込みに自治体の補助金や他公共法人などの助成金が含まれていても応募可

助成申請金額	円
--------	---